

نمونه

پیوست ب - شرایط اختصاصی

خدمات لنثری بیمارستان ...

- ۱- محل ارائه خدمات لنثری در مکانی به مساحت ۱۵۰ مترمربع واقع در طبقه همکف بیمارستان مرکز روانپزشکی ایران می‌باشد.
- ۲- پیمانکار متعهد به جمع آوری منسوجات، تفکیک البسه عفونی از غیر عفونی، لکه گیری البسه کثیف و آلوده، شستشوی مجزای البسه عفونی و غیر عفونی، وسایل پارچه ای نظیر پرده، آبخیری البسه شسته شده توسط دستگاههای سانتریفوژ، خشک کردن البسته آبخیری شده توسط دستگاههای خشک کن، تفکیک و مرتب نمودن البسه خشک شده می باشد.
- ۳- لباسها، ملحفه و کلیه منسوجات باید در هنگام تحویل درحد نو باشد و درصورت وجود لک و یا کوچکترین پارگی عودت داده شده و توسط پیمانکار تعویض میگردد.
- ۴- استوکی از وسایل و منسوجات در حد نو جهت بیماران در حوادث غیر مترقبه در نظر گرفته شود تا در هر زمان از شبانه روز که لازم بود تحویل گردد.
- ۵- پرده بخشها بصورت مجزا شسته می شود.
- ۶- شستشو ملحفه، روبالشی، پتو، روتختی کلیه پايوونها اعم از پرستاری، رزیدنتی، انترنی با پیمانکار می باشد.
- ۷- شستشو ملحفه، روبالشتی، پتو - روتختی کلیه پايوونها اعم از پرستاری، رزیدنتی، انترنی، آموزشی با پیمانکار می باشد.
- ۸- انجام تمامی مراحل، حمل و نقل البسه، پتو، ملحفه، اطو کشی، دسته بندی، بسته بندی و تحویل البسه به بخشها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹- وسایل و منسوجات در ساعت ۸/۳۰ صبح سوی پیمانکار در تمامی بخشها توزیع میگردد.
- ۱۰- تمامی لباسها در بسته بندیهای مجزا با آرم بیمارستان باشد.
- ۱۱- لوازم و منسوجات کثیف از بخشهای بیمارستان در ساعت ۸/۳۰ صبح و یک ربع به ۵ بعد از ظهر توسط خدمات بخشها به لنثری برگردانده می شود.
- ۱۲- لنثری موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید تا ۲۴ ساعته جوابگوی بخشهای بیمارستان بوده و درصورت کمبود بخشها خدمات مورد انتظار ارائه گردد.
- ۱۳- لنثری از ساعت ۸:۳۰ لغایت ۵ بعد از ظهر البسه پرسنل را بطور مجزا تحویل می گیرد.
- ۱۴- برنامه ای از سوی رختشویخانه در اختیار بخشها جهت شستشوی مجزا گذاشته خواهد شد. بطور متوسط هر ... روز یکبار امکان شستشوی مجزا به بخشها داده خواهد شد.
- ۱۵- در تمامی روزها لنثری پاسخگوی شستن پتو، ملحفه، روتختی، روبالشی و لباس بیماران خواهد بود و در هیچ بخش پتو و روتختی کثیف نباید انباشته گردد.
- ۱۶- تحویل منسوجات به بخشها باید به روش کاملاً تمیز انجام گردد.
- ۱۷- به هیچ عنوان شمارش ملحفه و منسوجات آلوده در بخشها انجام نمی شود و شمارش منسوجات در لنثری می باشد.
- ۱۸- داشتن استوک ملحفه و لباس جهت زمان بحران که این استوک می تواند بصورت ملحفه ها و لباسهای یکبار مصرف باشد.
- ۱۹- کارفرما بایستی کلیه مواد مصرفی شوینده، ضد عفونی کننده و گند زدایی کننده را با هزینه خود تهیه و مصرف نماید. بدیهی است که میزان استفاده از مواد شوینده می بایست بر اساس استاندارد و مورد تایید ناظر قرارداد باشد.
- ۲۰- مواد مصرفی بایستی دارای کیفیت مناسب از نظر کارشناس ناظر کارفرما باشند.
- ۲۱- پیمانکار متعهد است قبل از شروع بکار اسامی کارکنان پیمانکار خود را به همراه تصویر شناسنامه - تصویر مدرک فنی - تصویر کارت پایان خدمت - برگ عدم اعتیاد به مواد مخدر - برگ عدم سوء پیشینه - گواهی سلامت روحی و جسمی - نشانی محل سکونت به کارفرما تحویل نماید. افراد بکار گرفته شده توسط پیمانکار میبایست آموزش دیده و از سلامت جسمی و روحی کامل و همچنین حسن اخلاق و رفتار برخوردار بوده و مورد تایید کارفرما باشند و لازم است کلیه شئونات اداری، اسلامی و مقررات محل کار از جمله پوشیدن لباس متحد الشکل و سایر موارد مشابه را بدقت رعایت نمایند.
- ۲۲- پیمانکار بایستی پس از شستشوی البسه و مراحل مربوطه، آنها را در بسته بندی های مناسب قرارداد، درب بسته خدمتی را پلمپ کرده و در اختیار بخشها قرار دهد.
- ۲۳- گزارش ماهانه از نحوه گردش کار در لنثری میزان ملحفه و وسایل پارچه ای شسته شده، تعویض شده، همراه با مستندات شامل رسید ماهانه سرپرستاران به کارفرما ارجاع داده می شود.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شماره سند: ۴ - ۱

۲۴- وسایل پارچه ای بدون رسید تحویل نخواهد شد مگر در شرایط اورژانس با نظر مدیریت و مدیر کشیک بیمارستان که پس از رفع شرایط حاد در خواست ارائه خواهد شد .

۲۵- برنامه ریزی جهت شستشوی بخشها باید به گونه ای باشد که به هیچ عنوان پتوهای استفاده شده در بخشها انباشته نگردد.

۲۶- تحویل پتو در شرایط سردی هوا و نیاز بیماران خواهد بود و منوط به فصل زمستان نمی باشد.

۲۷- درخواست ملحفه از بخشها جهت تحویل روز بعد، یک روز جلوتر تحویل گرفته می شود. (در صورت نیاز بخشها به ملحفه و یا وسایل پارچه ای اضافه درخواست ها صبح در هنگام تحویل ملحفه کثیف به رختشویخانه داده می شود.)

۲۸- دفتر جهت ثبت تعداد کلیه وسایل پارچه ای تحویل به بخشها و اتاقهای عمل اعم از پتو، ملحفه و ... موجود باشد و طبق رسید دریافتی نسبت به تحویل وسایل پارچه ای اقدام گردد.

۲۹- نظافت کلی بخش لنزری اعم از کف، دیوارها، سقف و وسایل موجود بطور تمام وقت بر عهده پیمانکار میباشد .

۳۰- عدم وجود لباس و تغییرات اعم از روپوش، پیش بند، چکمه، دستکش در قسمت تفکیک مشمول جریمه و کسر از مبلغ قرارداد خواهد شد .

تبصره ۱: عبور و مرور افراد در لنزری فقط با استفاده از کفشهای مخصوص داخل فضاهای مربوطه امکان پذیر است .

تبصره ۲: سیگار کشیدن در محیط لنزری ممنوع است .

تبصره ۳: نظافت فضای آلوده (محل تفکیک ملحفه، لباسهای کثیف، و وسایل پارچه ای اتاقهای عمل و سینکهای شستشوی لوازم جراحی) پس از تفکیک با مواد شوینده ضد عفونی کننده الزامی است .

تبصره ۴: در صورت استفاده از پرسنل تفکیک کننده وسایل و شمارش ملحفه و وسایل پارچه ای پرسنل مذکور حمام نموده و تعویض لباس داشته باشند . لباس پرسنل می بایست در حین انجام کار تفکیک و ریختن وسایل به داخل دستگاهها با لباس ضد آب و ماسک و دستکش مقاوم بلند و چکمه باشد .

تبصره ۵: کلیه کارکنان اعم از زن و مرد می بایستی متناسب با قانون وزارت کار و امور اجتماعی دارای لباس فرم آرام مخصوص پیمانکار، اتیکت و نیز کفشهای متحدالشکل باشند . (هزینه کفش و لباس کاربر عهده پیمانکار می باشد) .

تبصره ۶: لباس فرم کارگران پیمانکار باید به گونه ای باشد که علاوه بر حفظ پاکیزگی و رنگ مناسب، رعایت شعونات اداری نیز در آن لحاظ گردد . ضمناً " لباس کارگران باید همیشه صاف و اتوکشیده باشد .

تبصره ۷: لباس فرم کارگران پیمانکار باید به گونه ای باشد که در برابر مواد پاک کننده و ضد عفونی کننده مقاوم بوده و شکل اولیه آن تغییر نیابد لذا پیمانکار باید همیشه پوشش کارگران را در حد مطلوب نگه دارد .

۳۱- تامین تجهیزات بخش لنزری بر عهده کارفرما است و کلیه تعمیرات اعم از تاسیساتی، تجهیزاتی بعهد کارفرما می باشد پس از اتمام قرارداد کلیه دستگاهها می بایست صورجلسه با حضور ناظر تاسیسات، مسئول تجهیزات پزشکی و مسئول اموال تحویل بیمارستان گردد.

۳۲- نظافت راهرو ورودی لنزری از ابتدای ورودی سالن تا انتهای سالن به عهده پیمانکار می باشد

۳۳- پیمانکار موظف به ارائه برنامه ماهانه کارکنان لنزری به ناظرین مربوطه و دفتر پرستاری می باشد.

۳۴- تائید کارکرد پیمانکار برابر چک لیست ناظر قرارداد.

۳۵- تامین نیرو در واحد لنزری به تعداد ۶ نفر با میانگین ۳۷ ساعت اضافه کار به ازای هر نفر .

۳۶- لازم به ذکر است آنالیز مربوط به ازای هر ۱ نفر می بایست ارائه گردد. که مرکز با توجه به نیاز پیمانکار تعداد افراد مورد نیاز را اعلام می نماید .

۳۷- پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای پرسنل خود را ماهانه بدون تاخیر پرداخت نماید و پرداخت حقوق پرسنل به هیچ عنوان منوط به دریافت مطالبات از کارفرما (طرف اول قرارداد) نمی باشد.

۳۸- پیمانکار موظف است الزامات و استانداردهای اعتبار بخشی و سایر قوانین و الزامات وزارت بهداشت را دقیقاً رعایت نماید.